

.....  
(miejscowość) (data)

.....  
(pieczętka lub dane właściciela)

**Załącznik do umowy.....**

**1. Nazwa własna obiektu:**

.....  
.....

adres obiektu:.....  
(kod poczt.) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu ..... nr faksu .....

e-mail: ..... adres strony www: .....

**2. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie:**

.....  
(nazwa własna przedsiębiorstwa)

.....  
(imię i nazwisko - właściciela, zarządzającego lub dzierżawcy obiektu)

adres obiektu:.....  
(kod poczt.) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu ..... nr faksu .....

e-mail: ..... adres strony www: .....

**3. Oświadczam, że obiekt wpisany jest do ewidencji.....**

pod numerem .....

**4. Data rozpoczęcia działalności w obiekcie: .....**

**5. Okres świadczenia usług (odpowiednie zaznaczyć):**

Całoroczny  Sezonowy  w okresie od ..... do .....

**6. Liczba miejsc noclegowych.**

Wyszczególnienie	Pokoje			Miejsca noclegowe
	Ogółem	z własną łazienką i WC	z własnym aneksem kuchennym	
Pokoje 1-osobowe				
Pokoje 2-osobowe				
Pokoje 3-osobowe				
Pokoje 4-osobowe				
Pokoje 5-osobowe				
Pokoje ponad 5-osobowe				
Apartamenty (mieszkania)				
Domki turystyczne				
Ogółem miejsc:				

**7. Usługi i wyposażenie w obiekcie.**
**I. Usługi w obiekcie**

- Recepcja całodobowa
- Budzenie na życzenie
- Pranie
- Akceptacja kart płatniczych
- Możliwość płatności przelewem
- Obsługa w językach obcych – jakich?

.....  
 Usługi przewodnickie po Uniejowie i okolicy

Możliwość zakupu produktów lokalnych

**II. Stałe wyposażenie pokoi**

- Lodówka
- Internet
- Telefon stacjonarny
- Ogrzewanie
- Pościel
- Biurko
- Stół
- Szafa / garderoba
- Telewizor z płaskim ekranem
- Kanały telewizji cyfrowej
- Czajnik
- Lodówka

**III. Wyposażenie łazienek i WC**

- Prysznic
- Wanna

- Suszarka do włosów
- Bezpłatny zestaw kosmetyków
- Ogrzewanie podłogowe
- Wieszak na ubrania
- Ręczniki
- Lustro
- Pralka
- Bidet
- .....

**IV. Stałe wyposażenie obiektu**

- Kuchnia z wyposażeniem dostępna dla gości
- Pokój zabaw dla dzieci
- Miejsca parkingowe (nie dotyczy ulicy) -
- ..... (na ile samochodów?)
- Wspólne pomieszczenie dla gości
- Sala konferencyjna
- Dostępne informatory turystyczne (w tym promujące Gminę Uniejów)
- .....

**V. Inne**

- Obiekt przyjazny alergikom
- Akceptacja zwierząt domowych
- Możliwość wynajęcia garażu
- Możliwość odbioru gości z dworca kolejowego/lotniska
- .....
- .....
- .....
- .....

**8. Obiekt przyjazny osobom niepełnosprawnym**

a) TAK  b) NIE

Udogodnienia dla osób niepełnosprawnych (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi a)

- Winda
- Schodolaz
- Podjazd
- Udogodnienia w toaletach i łazienkach

(jakie?).....

.....  
Inne udogodnienia dla osób niepełnosprawnych:

- .....
- .....
- .....
- .....

**9. Urządzenia sportowo-rekreacyjne.**

Rodzaj	Na terenie obiektu +tak / - nie	Odległość od obiektu
Siłownia		.....m od obiektu
Basen		.....m od obiektu
Boisko		.....m od obiektu
Kort tenisowy		.....m od obiektu
Sauna		.....m od obiektu
Wypożyczalnia rowerów		.....m od obiektu
SPA, solarium, gabinet odnowy biologicznej		.....m od obiektu
Plac zabaw		.....m od obiektu
.....		.....m od obiektu
.....		.....m od obiektu

**10. Najbliższe atrakcje turystyczne (przyrodnicze) - odległość**

Park	.....m od obiektu
Rzeka	.....m od obiektu
Las	.....m od obiektu
.....	.....m od obiektu
.....	.....m od obiektu

**11. Transport**

Najbliższy dworzec kolejowy .....Dworzec autobusowy .....  
 (odległość w m) (odległość w m)

Przystanek autobusowy .....(nazwa, nr linii odległość w m)

Autostrada .....(odległość w m)

**12. Gastronomia**

<b>Rodzaj</b>	<b>Na terenie obiektu +tak / - nie</b>	<b>Odległość od obiektu</b>
Pub		.....m od obiektu
Restauracja		.....m od obiektu
Kawiarnia		.....m od obiektu
Bar		.....m od obiektu
Stołówka		.....m od obiektu
Organizacja dyskotek / dancingów		.....m od obiektu
Posiłki przygotowywane przez właściciela na miejscu		.....m od obiektu
.....		.....m od obiektu
.....		.....m od obiektu

**13. Inne punkty usługowe i handlowe w pobliżu obiektu.**

<b>Rodzaj</b>	<b>Odległość od obiektu</b>
Kiosk	.....m od obiektu
Sklep spożywczy	.....m od obiektu
Supermarket	.....m od obiektu
Bank	.....m od obiektu
Bankomat	.....m od obiektu
Kantor wymiany walut	.....m od obiektu
Poczta	.....m od obiektu
.....	.....m od obiektu
.....	.....m od obiektu

**14. Inne ważne punkty**

Kościół	.....m od obiektu
Miejsce parkingowe	.....m od obiektu
Posterunek Policji	.....m od obiektu
Straż Pożarna	.....m od obiektu
Ośrodek Zdrowia	.....m od obiektu
Parking	.....m od obiektu
.....	.....m od obiektu
.....	.....m od obiektu

**15. Podjęte działania w celu ochrony środowiska, np. kwestie dotyczące ogrzewania**

.....  
 .....  
 .....

**16. Aktualne informacje o podmiocie znajdują się na stronach internetowych (proszę podać adresy stron):**

.....  
 .....

**17. Inne informacje (w tym wskazanie możliwych utrudnień/niedogodności dla klientów oraz sposobu eksponowania materiałów promujących Gminę Uniejów)**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**18. Oświadczam, że dane zawarte zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się informować Gminę Uniejów niezwłocznie o wszystkich zmianach.**

.....  
*Miejscowość / data*

.....  
*pieczęć imienna, czytelny podpis właściciela  
 zarządzającego lub dzierżawcy obiektu*